

ALBO	S.C.	SEGR.-PERS.	RAG.	ATTI DETERMINA
------	------	-------------	------	----------------



Comune di Calatabiano  
(Provincia di Catania)

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

R.G. n. 517 del - 8 GIU. 2012

(det. Segreteria n. 75 del 05/06/12)

OGGETTO: Determinazione a contrattare con contestuale affidamento di fornitura aggiornamento antivirus personal computers ufficio Segreteria-Personale.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativa R.G. n. 569 del 03/06/2011, int. n. 91/11, con la quale la fornitura di n. 2 antivirus, per i personal computers in dotazione all'ufficio Segreteria-Personale, veniva affidata alla ditta Catyweb di Catalano Vincenzo, con sede in Calatabiano;

PRESO ATTO della necessità di effettuare l'aggiornamento annuale dei suddetti;

VISTO il preventivo di spesa, di complessivi € 135,00, acquisito al prot. n. 7251/2012, della ditta Catyweb, con sede in Calatabiano via Garibaldi n. 212;

CONSIDERATO che in esso la ditta accetta il pagamento a gg. 150 gg. dalla data fattura;

VISTA la legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii., art. 3 commi 7 ed 8;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento comunale dei contratti, parte IV "Forniture di beni e servizi in economia" ed, in particolare, l'art. 88. co. 2;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

DI PROVVEDERE, per la fornitura dell'aggiornamento antivirus per i n. 2 personal computers in dotazione all'ufficio Segreteria-Personale, con il rispetto delle procedure di affidamento in economia di cui al vigente regolamento comunale dei contratti, parte IV "Forniture di beni e servizi in economia", ed, in particolare, l'art. 88. co. 2.

DI AFFIDARE la fornitura di che trattasi alla ditta Catyweb di Catalano Vincenzo, con sede in Calatabiano via Garibaldi n. 212.

DI IMPEGNARE la complessiva spesa di € 135,00, con imputazione al cod. 1.01.02.02/1 del bilancio comunale esercizio finanziario 2012.

DI ALLEGARE alla presente per la ditta incaricata, le dichiarazioni relative, rispettivamente, all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii. ed alla accensione di c/c dedicato.

Il resp. servizio segreteria  
(dr.ssa A. Amaro)



Il Resp. Area Amministrativa  
(dr.ssa S. Di Bella)

*S. Di Bella*